

Vos codes d'accès sont **confidentiels** :

Rangez-les en lieu sûr ou mieux mémorisez-les et faites-les disparaître!

Utilisateur :

Mot de passe :

Le serveur est sécurisé et sensible à la casse, une majuscule doit être une majuscule et une lettre minuscule doit être une lettre minuscule. Vous pourrez éventuellement éditer votre profil directement sur le serveur en cliquant votre nom sur la barre d'accès. Pour l'instant, vous n'avez pas ce privilège et si vous essayez, vous vous déconnecterez simplement de l'accès à votre fichier.

Dans votre fichier les mois paraissent tous en abrégé et en anglais pendant que vous saisissez les renseignements. Le logiciel les traduira ensuite après votre sauvegarde automatiquement en français si c'est la langue choisie pour consulter votre fichier. Utilisez le format proposé pour vos saisies.

JAN pour janvier - FEB pour février - MAR pour mars - APR pour avril – MAY pour mai - JUN pour juin - JUL pour juillet - AUG pour août - SEP pour septembre – OCT pour octobre - NOV pour novembre et DEC pour décembre. On peut aussi utiliser des chiffres séparés par un trait d'union (voir plus bas). Cependant, il faut utiliser obligatoirement les majuscules si la date a besoin d'être précisée, tel avant, après, etc. (voir plus bas)

Une fois la fiche sauvegardée, on lira pour le mois :

jan fév mar avr mai jun jul août sep oct nov déc

Format pour saisir les dates : JJ-MM-AAAA

Saisir 12-08-1944 donnera 12 août 1944 une fois sauvegardé

Saisir 12 AUG 1944 donnera le même résultat une fois sauvegardé

Saisir 08-1944 donnera août 1944 une fois sauvegardé

Saisir AUG 1944 donnera le même résultat une fois sauvegardé

Si vous ne connaissez pas l'année de l'événement, par exemple «on fêtait son anniversaire de naissance le 12 août», il est préférable de ne rien saisir dans le

champ pour la date et se servir plutôt de l'icône pour saisir une Note au sujet de la Naissance qui paraîtra sous l'événement Naissance.

Si on veut indiquer qu'un événement a eu lieu entre le 12 juillet 1944 et le 03 janvier 1945, on doit saisir BET 12 JUL 1944 AND 03 JAN 1945. Une fois la fiche sauvegardée, il faut rafraîchir la page web et on lira entre 12 jul 1944 et 3 jan 1945. Si on veut dire «après le 12 juillet 1944», il faut saisir AFT 12 JUL 1944 et on lira après 12 jul 1944.

On saisit toujours les dates en anglais et EN MAJUSCULE

BEF une date (**avant** une date)

AFT une date (**après** une date)

ABT une date (**vers** une date)

BET une date AND une autre date (**entre** une date **et** une autre date)

Moins utilisé mais possible

FROM une date TO une autre date (**depuis** une date **à** une autre date)

Le logiciel traduira automatiquement vos dates dans la langue choisie pour consulter votre fichier. Il faut se rappeler que le français est avare de majuscules alors que l'anglais en ajoute partout.

**Toujours rafraîchir la page web avec votre navigateur pour voir les changements ou les ajouts que vous avez apportés à une fiche une fois que celle-ci est sauvegardée. Vos changements ne seront pas visibles si vous ne rafraîchissez pas la page web.**

**IMPORTANT** : Avant d'ajouter des noms à une fiche, par exemple, les parents d'un enfant; **cherchez d'abord si le couple de parents n'est pas déjà saisi dans votre fichier**. Il est beaucoup plus simple d'ajouter un enfant à un couple de parents que l'inverse. Si vous avez un enfant à qui ajouter ses parents, c'est possible si les parents ne sont pas déjà saisis dans votre fichier. Par contre, s'il s'agit d'une famille de huit enfants et que vous avez ajouté les parents à chaque enfant sans vérifier si le couple de parents est déjà dans votre fichier, vous vous retrouverez avec huit couples de parents identiques ayant chacun l'un des huit enfants. Donc, **toujours chercher avant d'ajouter** devrait être une sage précaution.

**On fait de même pour les noms de lieux**. On effectue une recherche du lieu en tapant une partie du nom du lieu. Sinon, on risque éventuellement de se retrouver avec une histoire de famille imprimée dans laquelle les mêmes lieux sont écrits de plusieurs façons différentes.

**20150329-001**